

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandher Alejandro Mena Gamboa</u>	CUJ:	<u>3506 63971 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-781-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10076851-2</u>
Número de Factura:	<u>852315725</u>	Serie:	<u>13AA240A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Sandher Alejandro Mena Gamboa

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandher Alejandro Mena Gamboa</u>	CUI:	<u>3506 63971 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-781-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10076851-2</u>
Número de Factura:	<u>852315725</u>	Serie:	<u>13AA240A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnica en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífuna.
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.

Sandher Alejandro Mena Gamboa



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADQ5 de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandher Alejandro Mena Gamboa</u>	CUI:	<u>3506 63971 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-781-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10076851-2</u>
Número de Factura:	<u>852315725</u>	Serie:	<u>13AA240A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró la coordinación y orientación técnica en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
 - b) Se logró 4 capacitaciones al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garifunas.
 - c) Se logró coordinar y orientar la elaboración de planes 8 de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
 - d) Se logró coordinar la elaboración de 10 instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
 - e) Se logró coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garifuna; como lo es La Municipalidad de Livingston, Juzgado de paz Livingston, COPADEH, DEMI, Gobernacion de Izabal, SEGEPLAN, CODISRA, CONAP e INGUJAT.
 - f) Se logró la gestión de 4 expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
 - g) Se logró mantener comunicación efectiva del mes de agosto a diciembre con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
 - h) Se logró controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna, de agosto a diciembre.
 - i) Se logró velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
 - j) Se logró apoyar actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
 - k) Se logró la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garifuna a nivel local y nacional, como el taller de la historia de los Garifunas, el taller del fomento y salvaguarda de las expresiones de la cultura garifuna y taller sobre la espiritualidad Garifuna.
 - l) Se logró el rescate de los elementos culturales del pueblo garifuna; como cantos ancestrales, historia de los garifunas, el rol de la mujer garifuna en la cultura desde sus inicios, La historia del municipio de Livingston desde los aportes del pueblo garifuna, cuentos infantiles en idioma garifuna, Nombre de los animales y de las frutas en Garifuna, asimismo la elaboración de implementos del traje de yankunu.
 - m) Se logró asistir a 4 procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural; Seminario Binacional Honduras-Guatemala acerca de la Comunicación Intercultural.
- Se logró participar en 18 actividades académicas y culturales a nivel local y nacional. como: 1) Foro: Desafíos del Pueblo Garifuna, Q'qechi y afrodescendientes, para el acceso de la Educación Superior en el Departamento de Izabal; 2) II Encuentro Cultural de Jóvenes de la Región SICA; 3) Taller de Cosmovisión y Espiritualidad Garifuna; 4) Feria del Color y del Sabor Garifuna; 5) Actos protocolarios día de la independencia; 6) Stand Informativo en el marco del día internacional de la juventud; 7) Encuentro Intercultural de Jóvenes Garifuna, Q'qechi y Afrodescendiente"; 8) Festival de la Yuca; 9) GuatePaz Izabal; 10) "Simposio sobre la Importancia de la Revitalización del Idioma Garifuna y la Cultura del Pueblo Garifuna"; 11) Reunión de coordinación con CODISRA; 12) Intercambio Cultural Cahabon, Alta Verapaz; 13) Conmemoración día de Marcos Sánchez Díaz; 14) Encuentro: "Análisis, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS, Agenda 2030, consenso Monte video y PPCER) y su vínculo con el desarrollo del Pueblo Garifuna en Guatemala" con autoridades locales y Organizaciones Garifunas, Q'qechi y Afrodescendiente en Marco del día Nacional del Garifuna, (Decreto 83-96), desarrollada en el municipio de Puerto Barrios, Izabal; 15) Tarde-noche Cultural; 16) Yurumein; 17) Tarde cultural 26 de noviembre; 18) Acto de Revelación del busto de Gandhi

Sandher Alejandro Mena Gamboa

Sandher
 Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)
 Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

